



DISPOZIȚIA

nr. 34 din 27.04.2026

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a) Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 34/27.04.2026**, privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar;
- b) Raportul compartimentului de resort, înregistrat cu **nr. 1676/27.04.2026**, prin care se propune și se fundamentează necesitatea constituirii Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar;

Tinând seama de:

- a) Contractul de finanțare nr. 986/100/CCI din data de 15.12.2023, pentru proiectul „Înființare Centru Comunitar Integrat în Comuna Vlădeni, județul Iași”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- b) Protocolul de Colaborare nr. 614 din data de 23.03.2026, încheiat între U.A.T. Comuna Vlădeni, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și ANPIS;
- c) Ghidul orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către U.A.T.-urile selectate în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS 586/PO4/339395;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

d) Anunțul de concurs înregistrat cu nr. 1655/27.04.2026 publicat pe site-ul instituției și la sediul Primăriei Comunei Vlădeni, respectiv anunțul publicat pe portalul posturi.gov.ro sub numărul de identificare (ID post) 2280794, ambele privind ocuparea postului vacant de asistent medical comunitar;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), precum și art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- f) art. VII, alin. (2) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- g) art. 30 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, în următoarea componență:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

- **Președinte:** Dna. Viorica Mutihac - Secretar general cu atribuții delegate al U.A.T. Vlădeni, județul Iași;
- **Membru:** Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Iași;
- **Membru:** Reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași;

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de concurs sunt cele prevăzute la art. 27 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele comisiei de concurs îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, în următoarea componență:

- **Președinte:** Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Iași;
- **Membru:** Reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași;
- **Membru:** Dna. Gociman Maria - Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni;

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 27 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

(3) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 27 alin. (2) și (4) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Se numește în calitate de secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor **dna. Ciobanu Mihaela** - Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni.

(2) Secretarul comisiilor va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 28 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Condițiile de participare, documentele solicitate pentru dosarul de concurs, bibliografia, tematica, atribuțiile postului și alte informații relevante sunt cele prevăzute în Anunțul de concurs nr. 1655/27.04.2026 publicat pe site-ul instituției și în anunțul publicat pe portalul posturi.gov.ro sub numărul de identificare ID 2280794.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Vlădeni, prin compartimentele de resort, și membrii comisiilor numiți la art. 1 și art. 2.

Art. 6. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoanele interesate în termenul și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Secretarul general cu atribuții delegate al comunei Vlădeni, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție:

- Primarului comunei Vlădeni;
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

- Persoanelor nominalizate în cadrul comisiilor;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin postare pe pagina de internet/Monitorul Oficial Local.

Primarul Comunei Vlădeni
Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 34 /27.04.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	27 /04/ 2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27 /04/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	11 /05/ 2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27 /04/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	27 /04/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27 /04/ 2026	



PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr. 34 din 27.04.2026

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Justin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a) Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 34/27.04.2026**, privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar;
- b) Raportul compartimentului de resort, înregistrat cu **nr. 1676/27.04.2026**, prin care se propune și se fundamentează necesitatea constituirii Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar;

Tinând seama de:

- a) Contractul de finanțare nr. 986/100/CCI din data de 15.12.2023, pentru proiectul „Înființare Centru Comunitar Integrat în Comuna Vlădeni, județul Iași”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- b) Protocolul de Colaborare nr. 614 din data de 23.03.2026, încheiat între U.A.T. Comuna Vlădeni, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și ANPIS;
- c) Ghidul orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către U.A.T.-urile selectate în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS 586/PO4/339395;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

d) Anunțul de concurs înregistrat cu nr. 1655/27.04.2026 publicat pe site-ul instituției și la sediul Primăriei Comunei Vlădeni, respectiv anunțul publicat pe portalul posturi.gov.ro sub numărul de identificare (ID post) 2280794, ambele privind ocuparea postului vacant de asistent medical comunitar;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), precum și art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- f) art. VII, alin. (2) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- g) art. 30 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, în următoarea componență:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

- **Președinte:** Dna. Viorica Mutihac - Secretar general cu atribuții delegate al U.A.T. Vlădeni, județul Iași;
- **Membru:** Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Iași;
- **Membru:** Reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași;

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de concurs sunt cele prevăzute la art. 27 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele comisiei de concurs îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, în următoarea componență:

- **Președinte:** Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Iași;
- **Membru:** Reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - Filiala Iași;
- **Membru:** Dna. Gociman Maria - Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni;

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 27 alin. (2) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

(3) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 27 alin. (2) și (4) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Se numește în calitate de secretar al Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor **dna. Ciobanu Mihaela** - Consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădeni.

(2) Secretarul comisiilor va îndeplini atribuțiile prevăzute la art. 28 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Condițiile de participare, documentele solicitate pentru dosarul de concurs, bibliografia, tematica, atribuțiile postului și alte informații relevante sunt cele prevăzute în Anunțul de concurs nr. 1655/27.04.2026 publicat pe site-ul instituției și în anunțul publicat pe portalul posturi.gov.ro sub numărul de identificare ID 2280794.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Vlădeni, prin compartimentele de resort, și membrii comisiilor numiți la art. 1 și art. 2.

Art. 6. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoanele interesate în termenul și în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Secretarul general cu atribuții delegate al comunei Vlădeni, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție:

- Primarului comunei Vlădeni;
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

- Persoanelor nominalizate în cadrul comisiilor;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin postare pe pagina de internet/Monitorul Oficial Local.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Avizează proiectul de dispoziție
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



Nr. 1676/27.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării postului contractual de execuție VACANT de asistent medical comunitar

În contextul demarării procedurilor de recrutare pentru postul contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar, pe perioadă nedeterminată, în cadrul proiectului cod SMIS 339395, și în conformitate cu prevederile Anunțului de concurs nr. 1655/27.04.2026 (publicat pe site-ul instituției) și ale Anunțului ID 2280794 (publicat pe portalul posturi.gov.ro), este necesară parcurgerea etapelor legale de organizare a selecției.

Conform normelor imperative prevăzute de H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, nicio procedură de concurs nu se poate derula fără existența unor structuri decizionale și de control bine definite. Astfel, constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor reprezintă o condiție sine qua non pentru asigurarea caracterului legal, imparțial și transparent al procesului de examinare.

Pentru a răspunde exigențelor de profesionalism și specificitate ale postului de asistent medical comunitar, în componența comisiilor au fost propuși specialiști atât din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cât și reprezentanți ai instituțiilor profesionale de profil, respectiv:

- Direcția de Sănătate Publică Iași, pentru a asigura expertiza tehnică necesară;
- Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) - Filiala Iași, pentru garantarea respectării standardelor profesionale.

De asemenea, pentru respectarea principiului independenței decizionale, membrii celor două comisii au fost selectați astfel încât să nu existe situații de incompatibilitate, comisia de soluționare a contestațiilor având rolul de a verifica eventualele erori de notare sau de procedură într-un mod obiectiv.

Desemnarea Dnei. Ciobanu Mihaela în calitate de secretar al ambelor comisii asigură o gestionare unitară a documentației de concurs, în conformitate cu atribuțiile administrative prevăzute la art. 28 din H.G. 1336/2022.

Având în vedere temeiurile legale menționate și necesitatea respectării calendarului de concurs propus, apreciem ca fiind pe deplin justificată și legală emiterea proiectului de dispoziție pentru constituirea acestor comisii, acesta fiind un pas esențial în finalizarea procesului de ocupare a postului vacant menționat.

Întocmit,
Corbu Sergiu