



## DISPOZIȚIA

**nr. 32 din 27.04.2026**

privind organizarea concursului de recrutare pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, respectiv asistent medical comunitar membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Justin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

### **Luând act de:**

- a) Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 32/27.04.2026**, privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, respectiv asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395;
- b) Raportul compartimentului de resort, înregistrat cu **nr. 1654/27.04.2026**, prin care se propune și se fundamentează necesitatea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, respectiv asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395;

### **Tinând seama de:**

- a) Contractul de finanțare nr. 986/100/CCI din data de 15.12.2023, pentru proiectul „Înființare Centru Comunitar Integrat în Comuna Vlădeni, județul Iași”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- b) Protocolul de Colaborare nr. 614 din data de 23.03.2026, încheiat între U.A.T. Comuna Vlădeni, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și ANPIS;
- c) Ghidul orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către U.A.T.-urile selectate în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS 586/PO4/339395;



**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), precum și art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- f) art. VII, alin. (2) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- g) art. 30 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI**

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, respectiv:

- asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, cu durata contractuală nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

**Art. 2.** Se aprobă bibliografia de studiu pentru ocuparea funcției anterior menționate conform **anexei nr. 1**, condițiile de înscriere la concurs conform **anexei nr. 2**, fișa de post conform **anexei nr. 3** și metodologia de organizare a concursului cuprinzând componența dosarului și calendarul desfășurării la prezenta dispoziție, conform **anexei nr. 4**, anexe care fac parte integrantă din aceasta.

**Art. 3.** Concursul de ocupare a funcției contractuale menționată la art. 1 se va desfășura la sediul Primăriei comunei Vlădeni, după cum urmează:

- pe data de 19.05.2026, ora 11, proba scrisă;
- pe data de 25.05.2026, ora 14, interviul.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Vlădeni, prin compartimentele de specialitate, și comisia de concurs numită în acest scop.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei Vlădeni, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție:

- Primarului comunei Vlădeni;
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității;
- Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin postare în Monitorul Oficial Local.

**Primarul Comunei Vlădeni**  
Iulian-Iustin BURDEA



**Contrasemnează pentru legalitate**  
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
**Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,**  
Viorica MUTIHAC



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 32 /27.04.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	27 /04/ 2026	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	27 /04/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	11 /05/ 2026	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	27 /04/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	27 /04/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	27 /04/ 2026	



## PROIECT DE DISPOZIȚIE

**nr. 32 din 27.04.2026**

privind organizarea concursului de recrutare pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, respectiv asistent medical comunitar membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Justin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

### **Luând act de:**

a) Raportul compartimentului de resort, înregistrat cu **nr. 1654/27.04.2026**, prin care se propune și se fundamentează necesitatea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, respectiv asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395;

### **Tinând seama de:**

- a) Contractul de finanțare nr. 986/100/CCI din data de 15.12.2023, pentru proiectul „Înființare Centru Comunitar Integrat în Comuna Vlădeni, județul Iași”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență;
- b) Protocolul de Colaborare nr. 614 din data de 23.03.2026, încheiat între U.A.T. Comuna Vlădeni, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și ANPIS;
- c) Ghidul orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către U.A.T.-urile selectate în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, Cod PIDS 586/PO4/339395;



**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), precum și art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- f) art. VII, alin. (2) din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- g) art. 30 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

**PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI**

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, respectiv:

- asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, cu durata contractuală nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

**Art. 2.** Se aprobă bibliografia de studiu pentru ocuparea funcției anterior menționate conform **anexei nr. 1**, condițiile de înscriere la concurs conform **anexei nr. 2**, fișa de post conform **anexei nr. 3** și metodologia de organizare a concursului cuprinzând componența dosarului și calendarul desfășurării la prezenta dispoziție, conform **anexei nr. 4**, anexe care fac parte integrantă din aceasta.

**Art. 3.** Concursul de ocupare a funcției contractuale menționată la art. 1 se va desfășura la sediul Primăriei comunei Vlădeni, după cum urmează:

- pe data de 19.05.2026, ora 11, proba scrisă;
- pe data de 25.05.2026, ora 14, interviul.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Vlădeni, prin compartimentele de specialitate, și comisia de concurs numită în acest scop.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei Vlădeni, județul Iași, va comunica un exemplar din prezenta dispoziție:

- Primarului comunei Vlădeni;
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității;
- Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate;
- Se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin postare în Monitorul Oficial Local.

**Primarul Comunei Vlădeni**  
Iulian-Iustin BURDEA

**Avizează proiectul de dispoziție**  
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
**Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,**  
Viorica MUTIHAȘ



### Bibliografie

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, cu durata contractuală nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi.

- 1) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023
- 2) C. Bocârnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed.Info-team, 1993;
- 3) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3
- 4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24
- 9) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;



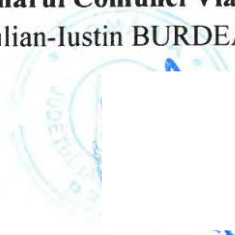
ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

- 10) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- 11) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- 12) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;
- 13) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei
- 14) Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 740/2024.

**Primarul Comunei Vlădeni**  
Iulian-Iustin BURDEA



**Contrasemnează pentru legalitate**  
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
**Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,**  
Viorica MUTIHAC



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

ANEXA nr. 2 la DISPOZIȚIA nr. 32 din 27.04.2026

**Condițiile** pe care trebuie să le îndeplinească candidații pentru participarea la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție de asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395, cu durata contractuală nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:**

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs :

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței med-icale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra auto-rității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii jus-țiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național au-tomatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

#### **Condiții specifice :**

Studii de specialitate - absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală” ;

Vechime - minim 6 luni în specialitatea studiilor necesare pentru participarea la concurs

Perfecționări:

\* Cunoștințe de operare pe calculator: nivel avansat

**Cerințe specifice:** Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

\* specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

**Competența managerială:** după caz

#### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- capacitatea de asumare a responsabilității,
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
- creativitate și spirit de inițiativă,
- capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- capacitatea de a lucra independent,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

- capacitatea de a lucra în echipă,
- capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- integritatea morală și etică profesională,
- capacitatea de consiliere și mediere ;
- capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- spirit organizatoric.
- permis de conducere cat. B

**Primarul Comunei Vlădeni**  
Iulian-Iustin BURDEA



**Contrasemnează pentru legalitate**  
în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
**Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,**  
Viorica MUTIHAC



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 3. la Dispoziția nr. 32/27.04.2026

Fișă de post asistent medical comunitar

<p><i>UAT Comuna Vlădeni</i></p> <p>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS)</p> <p>Prioritatea 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale</p> <p>Obiectivul specific: RSO4.3</p> <p><i>Proiect "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"</i></p>	<p><b>PRIMAR,</b> <b>Iulian-Iuștin BURDEA</b></p>
--	---

**ATRIBUȚII ASISTENT MEDICAL COMUNITAR –  
MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**  
Proiect „**FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE  
FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ  
EFICIENTE ȘI DE CALITATE**”  
NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. Nivelul postului: funcție de execuție, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, COD COR 325301**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Asistent
4. Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale
5. Locul de desfășurare a activității: sediul ECI stabilit prin HCL / Centrul Comunitar Integrat + teren

**CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”

Vechime – minim 6 luni

Perfecționări : \_\_\_\_\_

Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. capacitatea de a rezolva eficient problemele,
- b. capacitatea de asumare a responsabilității,
- c. capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- d. creativitate și spirit de inițiativă,
- e. capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
- f. capacitatea de a lucra independent,
- g. capacitatea de a lucra în echipă,
- h. capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
- i. integritatea morală și etică profesională,
- j. capacitatea de consiliere și mediere ;
- k. capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- l. disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- m. abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- n. spirit organizatoric.

#### Cerințe specifice:

- specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

2. Alte cerințe specifice:

3. Competența managerială: nu este cazul

#### **TRIBUȚIILE POSTULUI**

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului *"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"* cod SMIS 339395:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății



copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;



- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

#### **RESPONSABILITĂȚI:**

1. Colaborează cu membrii echipelor comunitare integrate pentru realizarea activităților specifice din proiectul cod SMIS 339395.
2. Respectă termenele de raportare și transmiterea rapoartelor de activitate conform cerințelor proiectului cod SMIS 339395.
3. Informează echipa de experți asistență medicală comunitară din UJSS despre orice modificare sau schimbare relevantă sau problemă cu impact asupra implementării activităților din cadrul proiectului cod SMIS 339395, inclusiv concedii, absențe sau modificări ale programului de lucru.
4. Participă la întâlnirile și cursurile stabilite de echipele de management și de implementare în cadrul proiectului cod SMIS 339395.
5. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi sau 4 ore pe zi, după caz, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P. în concordanță cu activitatea din cadrul proiectului cod SMIS 339395. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019).
6. Respectă prevederile Ordonanței de Urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
7. Respectă Codul de Etică și Deontologie al Asistentului Medical Generalist, al Moașei și al Asistentului Medical din România adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009.
8. Respectă confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, conform Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului, nr 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



date și a Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

9. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
10. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
11. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă.
12. Respectă normele de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară a instituției.

### SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

#### 1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: UAT și coordonatorului județean al activității de asistență medicală comunitară din cadrul DSP/echipei de experți pe componenta de asistență medicală comunitară din cadrul UJSS
- superior pentru: nu este cazul.

##### b) Relații funcționale:

- cu membrii echipei comunitare integrate
- cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională
- cu membrii UJSS din domeniul sănătății (experții județeni asistență medicală comunitară 1 și 2 din cadrul DSP)
- cu echipa de management a proiectului din cadrul Ministerului Sănătății

##### c) Relații de control: nu este cazul

##### d) Relații de reprezentare: nu este cazul

#### 2. Sfera relațională externă: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)

a) Cu autorități și instituții publice: de colaborare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin – cu medicii de familie, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea /subdiviziunea administrativ -teritorială și cabinetele medicilor de familie care deservesc populația și cu personalul din cabinetele medicilor de familie, alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

##### b) Cu organizații internaționale:

- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, DSP și în limita atribuțiilor

##### c) Cu persoane juridice private:

- Conform desemnării sau dispozițiilor conducerii UAT, în limita atribuțiilor

#### (E) Întocmit de:

Numele și prenumele

MUTIHAC Viorica

Funcția de conducere:

Secretar general cu atribuții delegate,

Semnătura:

\_\_\_\_\_



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Data întocmirii:

27.04.2026

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele

---

Semnătura

---

Data

---

Contrasemnează:

Numele și prenumele

---

Funcția

---

Semnătura

---

Data

---



## METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Conținutul dosarului de înscriere, calendarul detaliat al probelor și formularele tipizate pentru postul de asistent medical comunitar

### DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei comunei Vlădeni, județul Iași (Sat Vlădeni, str. Gării nr. 8) sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori poștă electronică ([primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro) sau [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com)), înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poștă electronică, aceștia primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către ei și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea modului de transmitere a documentelor și a termenelor prevăzute mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

Desfășurător privind organizarea concursului de recrutare pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant, respectiv: asistent medical comunitar, membru în echipa comunitară integrată a proiectului cod SMIS 339395:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	27.04.2026	Ora 11:30
2.	Data limită de depunere a dosarelor	11.05.2026	Ora 16:00
3.	Selecția dosarelor	12.05.2026	Ora 11:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	13.05.2026	Ora 16:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.05.2026	Ora 16:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	15.05.2026	Ora 16:00
7.	Proba scrisă	19.05.2026	Ora 11:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.05.2026	Ora 16:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	21.05.2026	Ora 16:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	22.05.2026	Ora 16:00
11.	Interviul	25.05.2026	Ora 14:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25.05.2026	Ora 18:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	26.05.2026	Ora 16:20
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	27.05.2026	Ora 16:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	27.05.2026	Ora 16:00



### Formular de înscriere concurs

Autoritatea sau instituția publică: UAT Comuna Vlădeni

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemul de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

îmi exprim consimțământul

nu îmi exprim consimțământul

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară

mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

**Primarul Comunei Vlădeni**

Julian-Iustin BURDEA



**Contrasemnează pentru legalitate**

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,**

Viorica MUTIAC



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
COMUNA VLĂDENI  
STARE CIVILA ȘI RESURSE UMANE



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690  
E-mail: [primaria@primariavladeniiasi.ro](mailto:primaria@primariavladeniiasi.ro); [primariavladeniiasi@yahoo.com](mailto:primariavladeniiasi@yahoo.com); C.I.F. 4540216

Nr. 1654/27.04.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

privind fundamentarea organizării concursului de recrutare pentru postul de asistent medical comunitar în cadrul Echipei Comunitare Integrate-Proiect SMIS 339395

Având în vedere necesitatea implementării obiectivelor asumate prin contractul de finanțare nr. 986/100/CCI din 15.12.2023, referitor la proiectul „Înființare Centru Comunitar Integrat în Comuna Vlădeni, județul Iași”, se impune operaționalizarea Echipei Comunitare Integrate (ECI). Acest proiect, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), reprezintă o investiție strategică în infrastructura socială și medicală a comunei noastre, vizând direct creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază de calitate.

Pilonul central al acestor servicii este reprezentat de asistența medicală comunitară. În acest context, ocuparea postului de asistent medical comunitar devine o prioritate administrativă, acest specialist fiind cel care asigură legătura directă între beneficiarul aflat în situație de risc și sistemul de sănătate. Având în vedere că proiectul prevede furnizarea de servicii pe termen lung și consolidarea capacității administrative locale, se propune ca ocuparea acestui post de execuție să se facă pe perioadă nedeterminată.

Din punct de vedere procedural, organizarea concursului trebuie să respecte riguros prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual. De asemenea, selecția personalului trebuie să se raporteze la criteriile specifice stabilite prin Ghidul orientativ de recrutare aferent proiectului PIDS 339395 și la condițiile de studii impuse de O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară.

Subliniem faptul că acest post va funcționa în regim de lucru de 8 ore pe zi, fiind integrat într-o abordare multidisciplinară alături de asistentul social și ceilalți parteneri din protocolul de colaborare încheiat cu instituțiile centrale (Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii etc.).

Prin prezentul raport, propunem inițierea procedurilor de concurs prin aprobarea metodologiei de organizare, a bibliografiei, a condițiilor de participare și a calendarului desfășurării probelor. Toate aceste elemente sunt esențiale pentru a asigura un proces de recrutare transparent, bazat pe competență, care să permită atragerea unui profesionist capabil să răspundă nevoilor medico-sociale ale comunității din Vlădeni.

În concluzie, luând în considerare argumentele de ordin legal și necesitatea practică de a demara activitățile în cadrul Centrului Comunitar Integrat, apreciem ca fiind oportună și legală emiterea dispoziției primarului pentru aprobarea organizării concursului de recrutare.

**Întocmit,**  
Corbu, Sergiu