



DISPOZIȚIA

nr. 6 din 20.01.2026

privind aprobarea programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului
Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și stabilirea programului de audiențe

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a)** Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 6/20.01.2026**, privind aprobarea programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și stabilirea programului de audiențe;
- b)** Raportul compartimentului de resort înregistrat cu **nr. 179/20.01.2026**, privind necesitatea aprobării programului de lucru în cadrul instituției și stabilirea programului de audiențe la nivelul UAT Comuna Vlădeni, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a)** art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** art. 113 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

g) Hotărârea Guvernului nr. 1487/2005 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;

h) prevederile Regulamentului de ordine interioară/Regulamentului de organizare și funcționare aplicabil la nivelul UAT Comuna Vlădeni, județul Iași;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 26.01.2026, se aprobă programul de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, după cum urmează:

Ziua	Program de lucru
Luni	08:00 – 16:30
Marți	08:00 – 16:30
Miercuri	08:00 – 16:30
Joi	08:00 – 16:30
Vineri	08:00 – 14:00

Art.2. Programul de lucru cu publicul se stabilește la nivelul fiecărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel: fiecare compartiment, în baza prevederilor prezentei dispoziții și în acord cu prevederile Regulamentului intern de organizare și funcționare, își va adopta propriul program de lucru cu publicul, în acord cu natura serviciilor desfășurate, și îl va afișa la loc vizibil.

Art.3. Se aprobă programul de audiențe pentru Primar, Viceprimar și Secretarul general al UAT Comuna Vlădeni, județul Iași, după cum urmează:



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Funcția	Ziua	Interval orar
Primar	Marți și Joi	09:00 – 12:00
Viceprimar	Luni și Miercuri	09:00 – 12:00
Secretar general	Vineri	09:00 – 11:00

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele interesate, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- Primarului Comunei Vlădeni;
- Viceprimarului Comunei Vlădeni;
- Secretarului general al UAT Comuna Vlădeni;
- Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul instituției și publicare pe site-ul UAT Comuna Vlădeni.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 6 /20.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	20 /01/ 2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	20 /01/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30 /01/ 2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	20 /01/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	20 /01/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	20 /01/ 2026	



PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr. 6 din 20.01.2026

privind aprobarea programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului
Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și stabilirea programului de audiențe

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a) Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 6/20.01.2026**, privind aprobarea programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și stabilirea programului de audiențe;
- b) Raportul compartimentului de resort înregistrat cu **nr. 179/20.01.2026**, privind necesitatea aprobării programului de lucru în cadrul instituției și stabilirea programului de audiențe la nivelul UAT Comuna Vlădeni, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 113 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

g) Hotărârea Guvernului nr. 1487/2005 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;

h) prevederile Regulamentului de ordine interioară/Regulamentului de organizare și funcționare aplicabil la nivelul UAT Comuna Vlădeni, județul Iași;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 26.01.2026, se aprobă programul de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, după cum urmează:

Ziua	Program de lucru
Luni	08:00 – 16:30
Marți	08:00 – 16:30
Miercuri	08:00 – 16:30
Joi	08:00 – 16:30
Vineri	08:00 – 14:00

Art.2. Programul de lucru cu publicul se stabilește la nivelul fiecărui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel: fiecare compartiment, în baza prevederilor prezentei dispoziții și în acord cu prevederile Regulamentului intern de organizare și funcționare, își va adopta propriul program de lucru cu publicul, în acord cu natura serviciilor desfășurate, și îl va afișa la loc vizibil.

Art.3. Se aprobă programul de audiențe pentru Primar, Viceprimar și Secretarul general al UAT Comuna Vlădeni, județul Iași, după cum urmează:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Funcția	Ziua	Interval orar
Primar	Marți și Joi	09:00 – 12:00
Viceprimar	Luni și Miercuri	09:00 – 12:00
Secretar general	Vineri	09:00 – 11:00

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele interesate, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- Primarului Comunei Vlădeni;
- Viceprimarului Comunei Vlădeni;
- Secretarului general al UAT Comuna Vlădeni;
- Compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul instituției și publicare pe site-ul UAT Comuna Vlădeni.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Nr. 179/20.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului
Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și stabilirea programului de audiențe

Având în vedere necesitatea asigurării desfășurării în condiții eficiente și unitare a activității aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și pentru îmbunătățirea relației instituției cu cetățenii și accesul acestora la serviciile publice, se impune aprobarea unui program de lucru al instituției și stabilirea unui program de audiențe pentru conducerea unității administrativ-teritoriale.

Stabilirea programului de lucru urmărește organizarea corespunzătoare a timpului de muncă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel încât să fie respectate prevederile legale în materia timpului de muncă, precum și îndeplinirea atribuțiilor autorității administrației publice locale în condiții de eficiență, continuitate și predictibilitate administrativă.

În același timp, stabilirea programului de audiențe are ca scop asigurarea unui cadru organizat de dialog între conducerea autorității publice locale și cetățeni, oferind posibilitatea soluționării problemelor semnalate de către aceștia, în condiții transparente și accesibile, cu respectarea prevederilor privind informarea publică, transparența decizională și dreptul persoanelor de a se adresa autorităților publice.

Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, precum și cele ale Hotărârii Guvernului nr. 1487/2005, impun stabilirea unor măsuri organizatorice care să asigure accesul cetățenilor la serviciile publice, inclusiv prin afișarea programului de lucru cu publicul la loc vizibil. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii se realizează, de regulă, uniform, iar în funcție de specificul instituției se poate stabili un program care să asigure respectarea duratei normale a timpului de muncă.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE**



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Nr. 179/20.01.2026

Având în vedere cele de mai sus, se propune aprobarea, începând cu data de 26.01.2026, a programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, după cum urmează: de luni până joi între orele 08:00–16:30, iar vineri între orele 08:00–14:00.

Totodată, se propune stabilirea programului de audiențe pentru conducerea unității administrativ-teritoriale, după cum urmează: pentru Primar – marți și joi în intervalul 09:00–12:00, pentru Viceprimar – luni și miercuri în intervalul 09:00–12:00, iar pentru Secretarul general al UAT – vineri în intervalul 09:00–11:00.

În ceea ce privește programul de lucru cu publicul, se propune ca fiecare compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al primarului să își stabilească propriul program de lucru cu publicul, în acord cu natura serviciilor desfășurate și cu prevederile Regulamentului intern de organizare și funcționare, acesta urmând a fi adus la cunoștința publicului prin afișare la loc vizibil.

Față de cele expuse, considerăm că proiectul de dispoziție privind aprobarea programului de lucru în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, precum și stabilirea programului de audiențe, este întemeiat și oportun, motiv pentru care propunem emiterea dispoziției în forma prezentată.

Întocmit,
Consilier Principal
Corbu Sergiu



DISPOZIȚIA

nr. 7 din 20.01.2026

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a)** Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 7/20.01.2026**, privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași;
- b)** Raportul compartimentului de resort înregistrat cu **nr. 180/20.01.2026**, privind necesitatea aprobării măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a)** art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), precum și art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** art. 451 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la obligația desemnării consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice;



f) art. 452 alin. (6) și alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la condițiile pentru dobândirea calității de consilier de etică și declarația de integritate;

g) art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 455 și art. 456 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evaluarea activității consilierului de etică și încetarea calității de consilier de etică;

i) art. 3 alin. (1) și art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, potrivit **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 3. Se aprobă componența comisiei de evaluare în vederea desemnării consilierului de etică, după cum urmează:

- doamna Mutihac Viorica, Secretar general al comunei cu atribuții delegate- Președinte;
- domnul Corbu Sergiu, responsabil resurse umane - membru.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Art.4. Comisia de evaluare va asigura ducerea la îndeplinire a măsurilor organizatorice prevăzute în Anexa nr. 1, inclusiv:

- a) informarea funcționarilor publici cu privire la procedura de depunere a dosarelor de candidatură;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de desemnare;
- c) întocmirea documentației necesare emiterii dispoziției de desemnare a consilierului de etică, în condițiile legii.

Art.5. Începând cu data prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele interesate, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Instituției Prefectului – Județul Iași;
- b) Compartimentului Resurse Umane;
- c) tuturor funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni;
- d) se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul UAT Comuna Vlădeni, după caz, prin grija Secretarului general al Comunei Vlădeni.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 7/20.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	20 /01/ 2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	20 /01/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30 /01/ 2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	20 /01/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	20 /01/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	20 /01/ 2026	



Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni

Art. 1.

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, Primarul Comunei Vlădeni va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

Art. 2.

(1) La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni se va desemna un singur consilier de etică, în conformitate cu prevederile art. 451 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 90%, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 10%, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este: **21.01.2026 - 26.01.2026.**

(4) Dosarele de candidatură se depun la Registratura Comunei Vlădeni, județul Iași, în intervalul orar al programului de lucru, în perioada menționată la alin. (3).

(5) Persoanele desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse, sunt:

- a) Secretarul general al comunei cu atribuții delegate, Viorica Mutihac;
- b) domnul Corbu Sergiu, responsabil cu resurse umane.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

(6) Perioada de verificare și evaluare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici este: **27.01.2026**.

(7) Rezultatul verificării dosarelor se comunică Primarului Comunei Vlădeni și se afișează la sediul instituției și/sau pe pagina de internet, după caz, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea verificării, utilizând sintagma: „ADMIS” / „RESPINS”.

Art. 3.

(1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde documentele prevăzute de art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 931/2021, respectiv:

- a) scrisoare de intenție;
- b) copie a actului administrativ de numire în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat, certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) declarație de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019, conform formatului standard prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 931/2021.

Art. 4.

(1) Interviuul se organizează pentru funcționarii publici declarați „ADMIS”, în vederea testării abilităților de comunicare și a cunoștințelor teoretice privind normele și standardele de conduită, în condițiile art. 4 alin. (4) din H.G. nr. 931/2021.

(2) Proba interviului se susține în data de **29.01.2026**, la sediul Primăriei Comunei Vlădeni.

(3) În cadrul interviului se evaluează:

- a) abilitățile de comunicare – 40 puncte;
- b) cunoștințe teoretice privind normele de conduită – 60 puncte.

(4) Se consideră admis candidatul care obține minimum 50 puncte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

(5) Rezultatul interviului se afișează în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea acestuia, utilizând syntagma: „ADMIS” / „RESPINS”.

Art. 5.

(1) Primarul Comunei Vlădeni desemnează consilierul de etică dintre candidații declarați „ADMIS” la interviu.

(2) Actul administrativ de desemnare a consilierului de etică se emite și se comunică în cel mult 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Art. 6.

În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică, se elaborează și se actualizează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de acesta, prin completarea atribuțiilor prevăzute la art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019, în condițiile art. 8 din H.G. nr. 931/2021.

Art. 7.

Compartimentul resurse umane și persoanele desemnate responsabile cu verificarea dosarelor vor duce la îndeplinire prevederile prezentelor măsuri organizatorice și vor asigura informarea funcționarilor publici cu privire la termenul și condițiile de depunere a candidaturilor.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr. 7 din 20.01.2026

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a) Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 7/20.01.2026**, privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași;
- b) Raportul compartimentului de resort înregistrat cu **nr. 180/20.01.2026**, privind necesitatea aprobării măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), precum și art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 451 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la obligația desemnării consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice;



f) art. 452 alin. (6) și alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitor la condițiile pentru dobândirea calității de consilier de etică și declarația de integritate;

g) art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) art. 455 și art. 456 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la evaluarea activității consilierului de etică și încetarea calității de consilier de etică;

i) art. 3 alin. (1) și art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași, potrivit **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 3. Se aprobă componența comisiei de evaluare în vederea desemnării consilierului de etică, după cum urmează:

- doamna Mutihac Viorica, Secretar general al comunei cu atribuții delegate- Președinte;
- domnul Corbu Sergiu, responsabil resurse umane - membru.



Art.4. Comisia de evaluare va asigura ducerea la îndeplinire a măsurilor organizatorice prevăzute în Anexa nr. 1, inclusiv:

- a) informarea funcționarilor publici cu privire la procedura de depunere a dosarelor de candidatură;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de desemnare;
- c) întocmirea documentației necesare emiterii dispoziției de desemnare a consilierului de etică, în condițiile legii.

Art.5. Începând cu data prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată de persoanele interesate, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Instituției Prefectului – Județul Iași;
- b) Compartimentului Resurse Umane;
- c) tuturor funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni;
- d) se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul UAT Comuna Vlădeni, după caz, prin grija Secretarului general al Comunei Vlădeni.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Avizează proiectul de dispoziție

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,

Viorica MUTIHAC



Nr. 180/20.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași

În vederea aplicării corespunzătoare a prevederilor legale privind conduita funcționarilor publici, prevenirea încălcării normelor de etică și sprijinirea personalului din cadrul administrației publice locale în respectarea principiilor de integritate, se impune adoptarea unor măsuri organizatorice pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, județul Iași.

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice au obligația de a asigura cadrul necesar pentru monitorizarea și respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, prin desemnarea unui funcționar public care dobândește calitatea temporară de consilier de etică și care îndeplinește atribuții specifice în acest domeniu.

Totodată, prin Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, a fost reglementată expres procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și modalitatea de raportare a instituțiilor în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită.

Având în vedere prevederile actelor normative menționate, pentru respectarea cerințelor legale și asigurarea funcționării în condiții normale a activității administrației publice locale, este necesară emiterea unei dispoziții prin care se aprobă măsurile organizatorice privind desemnarea consilierului de etică la nivelul instituției.

În cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni, numărul de funcționari publici este redus, motiv pentru care se propune desemnarea unui singur consilier de etică, în concordanță cu prevederile Codului administrativ, urmând ca atribuțiile aferente acestei calități temporare să fie stabilite procentual raportat la fișa postului. În acest sens, măsurile organizatorice prevăd o structurare echilibrată a activității, astfel încât funcționarul public desemnat să își poată îndeplini atât atribuțiile funcției de bază, cât și responsabilitățile specifice consilierului de etică.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
SECRETAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Nr. 180/20.01.2026

De asemenea, pentru asigurarea transparenței, legalității și predictibilității procedurii, este necesară stabilirea etapelor și termenelor concrete pentru depunerea candidaturilor, verificarea dosarelor și organizarea interviului de selecție, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 931/2021. Astfel, se propune ca perioada de depunere a dosarelor de candidatură să fie stabilită în intervalul 21.01.2026 – 26.01.2026, urmând ca verificarea și evaluarea dosarelor să fie realizată în data de 27.01.2026, iar interviul pentru candidații declarați „admiși” să aibă loc în data de 29.01.2026. Numirea consilierului de etică se va realiza prin dispoziție emisă de către Primarul Comunei Vlădeni, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la susținerea interviului.

Pentru desfășurarea procedurii în condiții de obiectivitate și legalitate, se propune desemnarea ca persoane responsabile cu verificarea îndeplinirii condițiilor legale a dosarelor depuse a Secretarului general al comunei cu atribuții delegate, împreună cu domnul Corbu Sergiu, responsabil cu resurse umane, aceștia având rolul de a analiza documentele depuse și de a constata îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, care nu isi vor depune dosare de candidatura.

În ceea ce privește activitatea ulterioară desemnării consilierului de etică, se are în vedere faptul că legislația stabilește obligația ca, în termen de 10 zile calendaristice de la desemnare, să fie completată și actualizată fișa postului, prin includerea atribuțiilor consilierului de etică prevăzute la art. 454 din Codul administrativ, respectând procentul stabilit pentru exercitarea acestei calități temporare.

Prin urmare, având în vedere necesitatea respectării dispozițiilor legale privind implementarea normelor de conduită, etică și integritate în cadrul administrației publice locale, precum și obligația instituției de a asigura existența unui consilier de etică desemnat potrivit procedurii reglementate, se impune adoptarea dispoziției privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Vlădeni.

În consecință, se propune aprobarea proiectului de dispoziție privind stabilirea măsurilor organizatorice necesare, în condițiile legii.

Întocmit,

Secretar General cu atribuții delegate

Viorica MUTIHA



DISPOZITIA

nr.8 din 21.01.2026

privind acordarea dreptului la ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne, a suplimentului pentru combustibili solizi și a suplimentului pentru energie în sezonul rece 2025/2026

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Justin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Având în vedere:

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru familiile și persoanele singure și a suplimentului pentru energie stabilit în condițiile Legii 226/2021, pentru perioada 01 ianuarie 2026 -31 martie 2026,
- prevederile Legii 196/2016/ privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2026 se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru persoanele menționate în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție și care cuprinde valorile totale ale ajutorului pentru fiecare persoană în parte, pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Art.2. Începând cu data de 01 ianuarie 2026 se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie pentru perioada 01.01.2026-31.10.2026 după cum urmează:

- a) suplimentul pentru energie electrică acordat persoanelor menționate în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție în valoare de 30 lei/lună, care se plătește furnizorului;
- b) suplimentul pentru combustibili solizi pentru persoanele menționate în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție în valoare de 20 lei/lună, care se plătește titularului;

Art.3. Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acestora în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare.

Art. 5. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004.

Art.6. Copii de pe prezenta se vor comunica:

- Instituției Prefectului Județului Iași,
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, titularului ajutorului de încălzire,
- Contabilul și asistentul social al Primăriei comunei Vlădeni vor duce la îndeplinire prezenta Dispoziție.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 8 /21.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	21 /01/ 2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	21 /01/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	01 /02/ 2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	21 /01/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	21 /01/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	21/01/ 2026	

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (cod, denumire):

CIF

4540216

Primaria VLADENI

SITUAȚIA

privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi

LUNA

1

ANUL

2026

NR. CRT.	TITULAR	CNP	ADRESA	NUMĂR DISPOZIȚIE PRIMAR	NR. MEMBRI ÎN FAMILIE	VENIT LUNAR / MEMBRU FAMILIE	Nivel compensare (%)	CUANTUM LUNAR AL AJUTORULUI STABILIT PRIN DISPOZIȚIE	Suma de plata de la bugetul de stat	Beneficiari deja plătiți în lunile precedente
1	NUMAR BENEFICIARI	1	TOTALURI --- >		2	0,00		320	960	0
NRC	TITULAR	CNP	ADRESA	NRD	NRM	VM	Nivcomp	BS	Total	DBL
1	DOHOREANU ALIN IULIAN	1811115220914	VLADENI, et.P	8/21.01.2026	2	0	100%	320	960	

PRIMAR,
BURDEA IULIAN-JUSTIN



CONTABIL
TATARU CAMELUTA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI

PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI



PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr.8 din 21.01.2026

privind acordarea dreptului la ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne, a suplimentului pentru combustibili solizi și a suplimentului pentru energie în sezonul rece 2025/2026

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI

emite următoarea dispoziție.

Având în vedere:

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne pentru familiile și persoanele singure și a suplimentului pentru energie stabilit în condițiile Legii 226/2021, pentru perioada 01 ianuarie 2026 -31 martie 2026,
- prevederile Legii 196/2016/ privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil.
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislative, pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01 ianuarie 2026 se stabilește dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru persoanele menționate în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție și care cuprinde valorile totale ale ajutorului pentru fiecare persoană în parte, pentru perioada 01.01.2026-31.03.2026;

Art.2. Începând cu data de 01 ianuarie 2026 se stabilește dreptul la suplimentul pentru energie pentru perioada 01.01.2026-31.10.2026 după cum urmează:

- a) suplimentul pentru energie electrică acordat persoanelor menționate în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție în valoare de 30 lei/lună, care se plătește furnizorului;
- b) suplimentul pentru combustibili solizi pentru persoanele menționate în anexa 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție în valoare de 20 lei/lună, care se plătește titularului;

Art.3. Titularii ajutoarelor pentru încălzire sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acestora în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare.

Art. 5. În cazul în care sunteți nemulțumiți de soluționarea contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004.

Art.6. Copii de pe prezenta se vor comunica:

- Instituției Prefectului Județului Iași,
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași, titularului ajutorului de încălzire,
- Contabilulul și asistentul social al Primăriei comunei Vlădeni vor duce la îndeplinire prezenta Dispoziție.

PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI

Iulian-Iustin BURDEA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VLĂDENI

Viorica MUTIHAC

cu atribuții delegate specifice secretarului general





Referat

Gociman Maria , asistent social in cadrul compartimentului de asistenta sociala, având in vedere:

- cererile prin care se solicita acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025-2026,*
- prevederile legii 226/2021 și a HG 1073/2021 , pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii 226/2021,privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificarile si completarile ulterioare,*
- ancheta sociala precum si toate documentele depuse la dosar ,*

Propun acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, cu combustibili solizi pentru persoanele care au solicitat acest drept și se încadrează potrivit legii.

Data ,21.01.2026

ASISTENT SOCIAL,
GOCIMAN MARIA



DISPOZIȚIA

nr. 9 din 22.01.2026

privind convocarea Consiliului Local al comunei Vlădeni la ședința ordinară din data de 28 ianuarie 2026

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a) Proiectul de dispoziție înregistrat cu **nr. 9/22.01.2026**, privind convocarea Consiliului Local al comunei Vlădeni, județul Iași, în ședință ordinară în data de 28 ianuarie 2026;
- b) Nota de fundamentare întocmită de către Secretarul general al comunei Vlădeni, județul Iași, cu atribuții delegate, înregistrată cu **nr. 201/22.01.2026**, ca instrument de motivare a necesității convocării unei ședințe ordinare a Consiliului Local al comunei Vlădeni, județul Iași, în data de 28 ianuarie 2026.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de:

- a) Ordinul Prefectului Județului Iași nr. 456/18.10.2024 privind validarea mandatelor consilierilor aleși;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

- b) Procesul-verbal nr. 4743/23.10.2024 privind ședința de constituire a Consiliului Local al Comunei Vlădeni;
- c) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Vlădeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr. 71/20.12.2024, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Vlădeni în ședință **ordinară**, miercuri, **28 ianuarie 2026**, începând cu **ora 11:00**, la sediul Liceului Tehnologic Vlădeni-clădirea cămin-internat, pentru a dezbate următoarele proiecte înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Vlădeni din data de 28 ianuarie 2026;

Inițiator: Primarul Comunei

2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 decembrie 2025;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Vlădeni, județul Iași, pentru anul 2026;

Inițiator: Primarul Comunei

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative-Consiliul Local Vlădeni;

Inițiator: Primarul Comunei

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții;

Inițiator: Primarul Comunei



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 191 / 16.01.2024, încheiat între Consiliul Local al comunei Vlădeni, în calitate de concedent și PAHALNIȚCHI CLAUDIU MIHAIL, în calitate de concesionar;

Inițiator: Primarul Comunei

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 112 / 11.01.2023, încheiat între Consiliul Local al comunei Vlădeni, în calitate de concedent și FLOREA IONEL, în calitate de concesionar;

Inițiator: Primarul Comunei

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Vlădeni a unor suprafețe de teren;

Inițiator: Primarul Comunei

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea apartenenței la domeniul public al Comunei Vlădeni a unor suprafețe de teren;

Inițiator: Primarul Comunei

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025 în anul 2026;

Inițiator: Primarul Comunei

11. Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul Tehnologic Vlădeni, din comuna Vlădeni, județul Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin PNRR - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului, în baza Contractului de finanțare nr. 182DOT/2023 și a Contractului de furnizare nr. 3955/04.02.2025;

Inițiator: Primarul Comunei

12. Diverse. Întrebări. Interpelări.

Art. 2. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali atât în original, spre consultare, la Biroul Secretariat, cât și în copie, prin poștă electronică și prin afișarea acestora pe site-ul propriu și la sediul Consiliului Local.

Art. 3. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi vor fi transmise spre consultare și avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vlădeni.

Art. 4. Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Art. 5. Copie după prezenta dispoziție va fi comunicată Prefectului Județului Iași, în conformitate cu prevederile art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor interesați.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 9/22.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	22/01/ 2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	22 /01/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03/02/ 2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	22 /01/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	22 /01/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	22 /01/ 2026	



PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr. 9 din 22.01.2026

privind convocarea Consiliului Local al comunei Vlădeni la ședința ordinară din data de 28 ianuarie 2026

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

a) Nota de fundamentare întocmită de către Secretarul general al comunei Vlădeni, județul Iași, cu atribuții delegate, înregistrată **cu nr. 201/22.01.2026**, ca instrument de motivare a necesității convocării unei ședințe ordinare a Consiliului Local al comunei Vlădeni, județul Iași, în data de 28 ianuarie 2026.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând seama de:

- a) Ordinul Prefectului Județului Iași nr. 456/18.10.2024 privind validarea mandatelor consilierilor aleși;
- b) Procesul-verbal nr. 4743/23.10.2024 privind ședința de constituire a Consiliului Local al Comunei Vlădeni;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

c) Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Vlădeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Vlădeni nr. 71/20.12.2024, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Vlădeni în ședință **ordinară**, miercuri, **28 ianuarie 2026**, începând cu **ora 11:00**, la sediul Liceului Tehnologic Vlădeni-clădirea cămin-internat, pentru a dezbate următoarele proiecte înscrise pe ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Vlădeni din data de 28 ianuarie 2026;

Inițiator: Primarul Comunei

2. Aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 29 decembrie 2025;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Vlădeni, județul Iași, pentru anul 2026;

Inițiator: Primarul Comunei

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative-Consiliul Local Vlădeni;

Inițiator: Primarul Comunei

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții;

Inițiator: Primarul Comunei



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 191 / 16.01.2024, încheiat între Consiliul Local al comunei Vlădeni, în calitate de concedent și PAHALNIȚCHI CLAUDIU MIHAIL, în calitate de concesionar;

Inițiator: Primarul Comunei

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 112 / 11.01.2023, încheiat între Consiliul Local al comunei Vlădeni, în calitate de concedent și FLOREA IONEL, în calitate de concesionar;

Inițiator: Primarul Comunei

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Vlădeni a unor suprafețe de teren;

Inițiator: Primarul Comunei

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea apartenenței la domeniul public al Comunei Vlădeni a unor suprafețe de teren;

Inițiator: Primarul Comunei

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025 în anul 2026;

Inițiator: Primarul Comunei

11. Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul Tehnologic Vlădeni, din comuna Vlădeni, județul Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin PNRR - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului, în baza Contractului de finanțare nr. 182DOT/2023 și a Contractului de furnizare nr. 3955/04.02.2025;

Inițiator: Primarul Comunei

12. Diverse. Întrebări. Interpelări.

Art. 2. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali atât în original, spre consultare, la Biroul Secretariat, cât și în copie, prin poștă electronică și prin afișarea acestora pe site-ul propriu și la sediul Consiliului Local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Art. 3. Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi vor fi transmise spre consultare și avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vlădeni.

Art. 4. Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.

Art. 5. Copie după prezenta dispoziție va fi comunicată Prefectului Județului Iași, în conformitate cu prevederile art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor interesați.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iustin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC.



Nr. 201/22.01.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind convocarea unei ședințe ordinare a Consiliului Local al Comunei Vlădeni

Domnule Primar,

Subsemnata, în calitate de Secretar General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la consultarea aparatului de specialitate al primarului, având în vedere activitățile curente ale administrației publice locale, necesitatea respectării obligațiilor legale și asigurarea bunei funcționări a instituției.

În acest context, ținând cont de necesitatea inițierii și adoptării unor hotărâri cu caracter esențial pentru organizarea și desfășurarea în condiții optime a activității autorității deliberative și executive, se impune convocarea Consiliului Local al Comunei Vlădeni în ședință ordinară, în **vederea dezbaterii și adoptării următoarelor proiecte de hotărâre:**

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local Vlădeni din data de 28 ianuarie 2026;
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Vlădeni, județul Iași, pentru anul 2026;
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative – Consiliul Local Vlădeni;
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2026, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune, pentru persoanele condamnate penal și obligate să presteze o muncă neremunerată în folosul comunității, dar și pentru persoanele sancționate să presteze o muncă în folosul comunității pentru anumite fapte ce constituie contravenții;
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 191 / 16.01.2024, încheiat între Consiliul Local al comunei Vlădeni, în calitate de concedent și PAHALNIȚCHI CLAUDIU MIHAIL, în calitate de concesionar;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
SECRETAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Nr. 201/22.01.2026

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 112 / 11.01.2023, încheiat între Consiliul Local al comunei Vlădeni, în calitate de concedent și FLOREA IONEL, în calitate de concesionar;
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Vlădeni a unor suprafețe de teren;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea apartenenței la domeniul public al Comunei Vlădeni a unor suprafețe de teren;
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025 în anul 2026.
10. Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită, către Liceul Tehnologic Vlădeni, din comuna Vlădeni, județul Iași, a bunurilor achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Județul Iași”, cod F-PNRR-Dotări-2023-0426, finanțat prin PNRR - Componenta C15 Educație, pentru perioada de implementare a Proiectului, în baza Contractului de finanțare nr. 182DOT/2023 și a Contractului de furnizare nr. 3955/04.02.2025

Având în vedere importanța proiectelor menționate, se impune convocarea consilierilor locali în ședință ordinară, pentru dezbateră și adoptarea hotărârilor propuse, în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rugăm să dispuneți măsurile legale necesare pentru întocmirea și transmiterea documentației aferente, precum și pentru inițierea procedurii de convocare a Consiliului Local al Comunei Vlădeni în ședință ordinară.

Secretar General

cu atribuții delegate

Viorica MUTIHAC



DISPOZIȚIA

nr. 10 din 27.01.2026

privind aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (în aplicarea Deciziei ÎCCJ nr. 353/2025), începând cu data de 1 ianuarie 2026

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

- a)** Proiectul de dispoziție înregistrat **cu nr. 10/27.01.2026**, privind aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (în aplicarea Deciziei nr. 353 din 6 octombrie 2025 a Înalta Curte de Casație și Justiție), începând cu data de 1 ianuarie 2026;
- b)** Raportul compartimentului de resort înregistrat **cu nr. 332/27.01.2026**, privind aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (în aplicarea Deciziei nr. 353 din 6 octombrie 2025 a Înaltei Curți de Casație și Justiție), începând cu data de 1 ianuarie 2026;
- c)** Decizia **nr. 353 din 6 octombrie 2025** a Înaltei Curți de Casație și Justiție (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1210 din 30 decembrie 2025, **prin care s-a stabilit că:**
„Salariul de bază pentru o anumită vechime de muncă al unui asistent personal se calculează potrivit eșalonării reglementate de art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017, respectiv prin raportare la cel stabilit pentru anul 2022 prin anexa nr. II Familia ocupațională de funcții bugetare «Sănătate și asistență socială», pct. 3.2 nr. crt. 45 din Legea-cadru nr. 153/2017, urmând a se ajusta până la concurența salariului minim brut pe țară garantat în plată, în măsura în care acesta din urmă este mai mare decât salariul de bază calculat potrivit Legii-cadru nr. 153/2017”.



Tinând cont de faptul că:

a) stabilirea gradațiilor se realizează în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează: gradația 1 - pentru o vechime în muncă de la 3 ani până la 5 ani; gradația 2 - pentru o vechime în muncă de la 5 ani până la 10 ani; gradația 3 - pentru o vechime în muncă de la 10 ani până la 15 ani; gradația 4 - pentru o vechime în muncă de la 15 ani până la 20 de ani; gradația 5 - pentru o vechime în muncă de peste 20 de ani;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 38, coroborat cu anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, pct. 3.2 nr. crt. 45, din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 5 pct. 6, art. 35, art. 37, art. 40, art. 41 și art. 43 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 45 alin. (1)-(6), art. 46 alin. (1) și alin. (2), art. 47 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- h) art. 41 alin. (1) - (3) lit. a)-f) din Codul muncii din 24 ianuarie 2003, republicat (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 1 ianuarie 2026, se aprobă statul de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, în aplicarea Deciziei nr. 353 din 6 octombrie 2025 a Înalta Curte de Casație și Justiție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1210 din 30 decembrie 2025, **conform anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice alte prevederi contrare cuprinse în dispoziții anterioare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar-contabil, precum și compartimentul de asistență socială, potrivit competențelor legale.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general cu atribuții delegate al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- persoanelor menționate în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție;
- compartimentului financiar-contabil;
- compartimentului asistență socială,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei Comunei Vlădeni, la secțiunea „Monitorul oficial local” – „Dispozițiile autorității executive”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iuștin BURDEA



Contrasemnează pentru legalitate

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 10/27.01.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	27 /01/ 2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	27/01/ 2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	05 /02/ 2026	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	27 /01/ 2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	27/01/2026	
6	Dispoziția devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27 /01/ 2026	

STAT DE PERSONAL ASISTENTI PERSONALI LA DATA DE 01.01.2026

(In aplicarea Deciziei ICCJ nr. 353/2025)

Temei legal:

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Decizia ICCJ nr. 353/06.10.2025 – interpretare obligatorie privind stabilirea salariului asistenților personali

Nr.c	Primaria Comunei VLADENI				Gradatie vechime din care :													
	Nume prenume	Funcția	Nivelul studiilor	Legea cadru 153/2017 art. 38 anexa II pct. 3.2 rand 45. Anul 2022	7,5%	coeficient	5%	coeficient	5%	coeficient	2,50%	coeficient	2,50%	coeficient	Noul salariu de baza	TOTAL salar conf. Deciziei ICCJ nr.353/2025	NORMA HRANA	TOTAL DREPTURI
1	Alexandru Cornelia	as.pers.5	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	75	3080	77	3157	3157	4050	347	4397
2	Bolohan Mihaela	as.pers.3	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	0	3004	0	3004	3004	4050	347	4397
3	Buliga Irina	as.pers.3	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	0	3004	0	3004	3004	4050	347	4397
4	Burlacu Elena	as.pers.3	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	0	3004	0	3004	3004	4050	347	4397
5	Bejan Andreea Elena	as.pers.0	M/G	2535	0	2535	0	2535	0	2535	0	2535	0	2535	2535	4050	347	4397
6	Plugaru Daniela	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
7	Rășcanu Roxana Alexandra	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
8	Vezeteu Anișoara	as.pers.4	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	75	3079	0	3079	3079	4050	347	4397
9	Minciuna Maria	as.pers.5	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	75	3079	77	3157	3157	4050	347	4397
10	Nechifor Maria	as.pers.5	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	75	3080	77	3157	3157	4050	347	4397
11	Floria Viorica	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
12	Trofin Vasile Gheorghe	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
13	Ramascanu Mihaela	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
14	Mucileanu Cornelia Lenuța	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
15	Hariuc Maria Daniela	as.pers.2	M/G	2535	190	2725	136	2861	0	2861	0	2861	0	2861	2861	4050	347	4397
16	Pelihaici Anica	as.pers.3	M/G	2535	190	2725	136	2861	143	3004	0	3004	0	3004	3004	4050	347	4397
17	Bidirlu Lucian Ionut	as.pers.0	M/G	2535	0	2535	0	2535	0	2535	0	2535	0	2535	2535	4050	347	4397
18	Rusu Adriana	as.pers.0	M/G	2535	0	2535	0	2535	0	2535	0	2535	0	2535	2535	4050	347	4397
	TOTAL															72900	6246	79146

Salariul de bază pentru o anumită vechime în muncă al unui asistent personal se calculează potrivit eșalonării reglementate de art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017, respectiv prin raportare la salariul de bază stabilit pentru anul 2022 prin anexa nr. II – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, pct. 3.2 nr. crt. 45 din Legea-cadru nr. 153/2017, urmând a fi ajustat până la concurența salariului minim brut pe țară garantat în plată, în măsura în care acesta din urmă este mai mare decât salariul de bază calculat potrivit Legii-cadru nr. 153/2017.

Primar,
Iulian-Iustin BURDEA

Secretar general cu atribuții delegate,
Viorica MUTIAC



PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr. 10 din 27.01.2026

privind aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (în aplicarea Deciziei ÎCCJ nr. 353/2025), începând cu data de 1 ianuarie 2026

Primarul Comunei Vlădeni, județul Iași, **domnul Iulian-Iustin Burdea**, în temeiul art. 155 alin. (1) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta dispoziție,

Luând act de:

a) Raportul compartimentului de resort înregistrat **cu nr. 332/27.01.2026**, privind aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (în aplicarea Deciziei nr. 353 din 6 octombrie 2025 a Înaltei Curți de Casație și Justiție), începând cu data de 1 ianuarie 2026;

b) Decizia **nr. 353 din 6 octombrie 2025** a Înaltei Curți de Casație și Justiție (Complețul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1210 din 30 decembrie 2025, **prin care s-a stabilit că:**

„Salariul de bază pentru o anumită vechime de muncă al unui asistent personal se calculează potrivit eşalonării reglementate de art. 38 din Legea-cadru nr. 153/2017, respectiv prin raportare la cel stabilit pentru anul 2022 prin anexa nr. II Familia ocupațională de funcții bugetare «Sănătate și asistență socială», pct. 3.2 nr. crt. 45 din Legea-cadru nr. 153/2017, urmând a se ajusta până la concurența salariului minim brut pe țară garantat în plată, în măsura în care acesta din urmă este mai mare decât salariul de bază calculat potrivit Legii-cadru nr. 153/2017”.

Tinând cont de faptul că:

a) stabilirea gradațiilor se realizează în funcție de vechimea în muncă, după cum urmează: gradația 1 - pentru o vechime în muncă de la 3 ani până la 5 ani; gradația 2 - pentru o vechime în muncă de la 5 ani până la 10 ani; gradația 3 - pentru o vechime în muncă de la 10 ani până la 15 ani; gradația 4 - pentru o vechime în muncă de la 15 ani până la 20 de ani; gradația 5 - pentru o vechime în muncă de peste 20 de ani;



Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 8 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1, art. 2 lit. a) și lit. b), art. 5 alin. (4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 42 și art. 81 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 38, coroborat cu anexa nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială”, pct. 3.2 nr. crt. 45, din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 5 pct. 6, art. 35, art. 37, art. 40, art. 41 și art. 43 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 45 alin. (1)-(6), art. 46 alin. (1) și alin. (2), art. 47 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- h) art. 41 alin. (1) - (3) lit. a)-f) din Codul muncii din 24 ianuarie 2003, republicat (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin. (5) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 199 alin. (1) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 1 ianuarie 2026, se aprobă statul de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, în aplicarea Deciziei nr. 353 din 6 octombrie 2025 a Înalta Curte de Casație și Justiție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1210 din 30 decembrie 2025, **conform anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690
E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, orice alte prevederi contrare cuprinse în dispoziții anterioare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar-contabil, precum și compartimentul de asistență socială, potrivit competențelor legale.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general cu atribuții delegate al comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului - Județul Iași;
- persoanelor menționate în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție;
- compartimentului financiar-contabil;
- compartimentului asistență socială,

și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a Primăriei Comunei Vlădeni, la secțiunea „Monitorul oficial local” - „Dispozițiile autorității executive”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul Comunei Vlădeni

Iulian-Iuștin BURDEA



Avizează proiectul de dispoziție

în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a)
din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Secretarul General cu atribuții delegate al Comunei Vlădeni,
Viorica MUTIHAC



RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea aprobării statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și stabilirea salariului de bază în aplicarea Deciziei ÎCCJ nr. 353/2025

Prezentul raport este întocmit în vederea aprobării statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, începând cu data de 1 ianuarie 2026, ca urmare a pronunțării **Deciziei nr. 353 din 6 octombrie 2025** de către Înalta Curte de Casație și Justiție - Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, decizie cu caracter obligatoriu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1210 din 30 decembrie 2025.

Prin această decizie, instanța supremă a clarificat în mod expres modul de stabilire a salariului de bază al asistenților personali, în contextul aplicării dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în corelare cu actele normative prin care a fost stabilit salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Astfel, Înalta Curte a reținut că salariul de bază al asistentului personal **nu** se stabilește direct la nivelul salariului minim brut pe țară, ci se determină mai întâi potrivit grilei de salarizare prevăzute în anexa nr. II - Familia ocupațională „Sănătate și asistență socială”, pct. 3.2 nr. crt. 45 din Legea-cadru nr. 153/2017, prin raportare la nivelul salariului de bază stabilit pentru anul 2022, cu aplicarea gradațiilor corespunzătoare vechimii în muncă, conform art. 10 și art. 38 din lege.

Curtea a arătat în mod clar că salariul minim brut pe țară garantat în plată intervine doar ca un prag de protecție, în situația în care salariul de bază rezultat din aplicarea grilei legale și a gradației este inferior acestuia. Într-o asemenea situație, salariul de bază se ajustează până la nivelul salariului minim brut, fără ca această ajustare să înlăture aplicarea grilei de salarizare prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017.

Cu alte cuvinte, mecanismul stabilit de Înalta Curte este unul în doi pași:

- mai întâi se determină salariul de bază potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, prin raportare la anul 2022 și prin aplicarea gradației corespunzătoare vechimii în muncă;
- ulterior, salariul astfel calculat se compară cu salariul minim brut pe țară garantat în plată, iar dacă acesta din urmă este mai mare, salariul de bază se ajustează până la acest nivel.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VLĂDENI
PRIMAR



Sat Vlădeni, str. Gării nr.8; Tel/Fax: 0232 / 299690

E-mail: primaria@primariavladeniiasi.ro; primariavladeniiasi@yahoo.com; C.I.F. 4540216

În aplicarea acestei interpretări obligatorii, devine necesară aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, cu reflectarea corectă a salariilor de bază stabilite potrivit grilei legale și a gradațiilor aferente, precum și cu respectarea pragului salariului minim brut pe țară, acolo unde este cazul.

Totodată, având în vedere că salariul reprezintă un element esențial al contractului individual de muncă, modificarea cuantumului acestuia se va realiza, în mod legal, prin act adițional la contractul individual de muncă, cu acordul părților, **în temeiul art. 41 din Codul muncii - Legea nr. 53/2003, republicată**, dispoziția de aprobare a statului de personal constituind temeiul administrativ necesar pentru această operațiune.

În concluzie, aprobarea statului de personal pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, începând cu data de 1 ianuarie 2026, este impusă de aplicarea directă și obligatorie a Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 353/2025, fiind singura modalitate de a asigura o stabilire legală, unitară și nediscriminatorie a drepturilor salariale ale acestei categorii de personal.

Întocmit,
Consilier Superior
Compartiment Asistență Socială
Gociman Maria